



ZÁKLADNÍ ŠKOLA OLOMOUC

příspěvková organizace

MOZARTOVA 48, 779 00 OLOMOUC

tel.: 585 427 142, 775 116 442; fax: 585 422 713

e-mail: kundrum@centrum.cz; www.zs-mozartova.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projekt: ŠKOLA RADOSTI, ŠKOLA KVALITY

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.4.00/21.3688

METODICKÝ LIST

Název vzdělávacího materiálu: Ich habe einen Computer 2 (mám počítač)
- pracovní list; Word

Autor vzdělávacího materiálu: Mgr. Kateřina Jechová, Ph.D.

Datum vytvoření vzdělávacího materiálu: 11. listopadu 2012

Zařazení vzdělávacího materiálu:

Šablona: III/2 - Inovace a zkvalitnění výuky - využíváním ICT

Vzdělávací oblast: Jazyk a jazyková komunikace

Vzdělávací obor: Německý jazyk

Vyučovací předmět: Německý jazyk

Tematická oblast: Konverzační témata

Sada: 09

Číslo DUM v sadě: 04

Označení DUM: VY_32_INOVACE_09.04.JEC.NJ.8

Označení Metodického listu: VY_32_INOVACE_09.04.JEC.NJ.8.ML

Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření ve výuce: 21. listopadu 2012

Ověřující učitel: Mgr. Kateřina Jechová, Ph.D.

Třída: VIII. A

Anotace:

Pracovní list vznikl v souladu s projektovým záměrem. Jeho cílem je zvýšit kvalitu výuky prostřednictvím ICT technologií a přispět tak ke zvýšení motivace žáků o probírané učivo.

Pracovní list doplňuje prezentaci a je koncipován k ověření pochopení nového učiva a k jeho celkovému shrnutí. Žáci si v něm zopakují tematicky zaměřenou slovní zásobu, ustálené fráze i gramatiku, rovněž budou pracovat s textem a ověří si tak schopnost porozumění i schopnost vlastní produkce textu. Pracovní list poskytuje také podněty k rozvíjení komunikativních kompetencí žáků.

Žáci si v pracovním listu nejdříve prostřednictvím obrázků zopakují slovní zásobu k tématu „Ich habe einen Computer“. Poté si pomocí dalšího cvičení procvičí a zafixují správný tvar 4. pádu neurčitého členu (ein, eine). Podle konkrétního zadání napíší kamarádovi vlastní e-mail včetně všech nezbytných náležitostí (e-mailová

adresa, oslovení). Součástí pracovního listu je i práce s textem - doplnění vynechaných slov (z uvedené nabídky) do dialogu. Na úplný závěr si žáci prostřednictvím „luštěnky“ shrnou tematicky zaměřenou slovní zásobu.

Plněné výstupy:

Žák reaguje na zadané pokyny a plní je; ovládá základní slovní zásobu k tématu; napodobuje správnou výslovnost; rozumí smyslu tematicky zaměřeného textu, v textu se dobře orientuje, je schopen vytvořit závěr ústně i písemně; dokáže reprodukovat text; udrží konverzaci v jednoduché modelové situaci; sdělí o sobě údaje - popíše svou činnost na počítači a jeho příslušenství.

Klíčová slova:

Počítač (der Computer), příslušenství počítače (der Computerteil), činnost na počítači (die Tätigkeit am Computer), E-mail (die E-mail), práce s textem (die Textarbeit).

Seznam použité literatury a pramenů:

FIŠAROVÁ, O., ZBRANKOVÁ, M. Deutsch mit Max 1. Němčina - učebnice pro základní školy a víceletá gymnázia. Plzeň : Nakladatelství Fraus, 2006. 87 s. ISBN 80-7238-531-3.