



ZÁKLADNÍ ŠKOLA OLMOUC

príspevková organizace

MOZARTOVA 48, 779 00 OLMOUC

tel.: 585 427 142, 775 116 442; fax: 585 422 713

e-mail: kundrum@centrum.cz; www.zs-mozartova.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projekt: ŠKOLA RADOSTI, ŠKOLA KVALITY

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.4.00/21.3688

METODICKÝ LIST

Název vzdělávacího materiálu: Minulé časy 2 - pracovní list; Word.

Autor vzdělávacího materiálu: Mgr. Erik Vilímeč

Datum vytvoření vzdělávacího materiálu: 9. října 2013

Zařazení vzdělávacího materiálu:

Šablona: III/2 - Inovace a zkvalitnění výuky - využíváním ICT

Vzdělávací oblast: Jazyk a jazyková komunikace

Vzdělávací obor: Anglický jazyk

Vyučovací předmět: Anglický jazyk

Tematická oblast: Gramatické jevy

Sada: 30

Číslo DUM v sadě: 06

Označení DUM: VY_32_INOVACE_30.06.VIL.AJ.8

Označení Metodického listu: VY_32_INOVACE_30.06.VIL.AJ.8.ML

Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření ve výuce: 11. října 2013

Ověřující učitel: Mgr. Erik Vilímeč

Třída: VIII. A

Anotace:

Pracovní listy vznikly v souladu s projektovým záměrem - slouží tedy ke zvýšení kvality výuky prostřednictvím ICT technologií a ke zvýšení motivace žáků o probírané učivo. Novým způsobem zpracování by měla rovněž přispět k hodnotnějšímu učení a působit na co největší množství smyslů. Pracovní listy slouží k vyvození, osvojení a fixaci pravidel pro tvoření a správné použití gramatického jevu „minulé časy“.

Pracovní listy slouží k vyvození, osvojení a fixaci rozdílů pro vyjádření a použití minulého času prostého a průběhového. V první části si žáci osvojí a upevní rozdíl ve významu a použití obou časů, tvarů pro tvoření obou časů a jejich správné použití v závislosti na vybraných časových údajích. Pracovní listy dále obsahují cvičení, ve kterých žáci vybírají ze dvou možných tvarů, nebo možností A, B a C s ohledem na časový údaj nebo jednoduchý kontext (současně probíhající děje, děje jdoucí za sebou). Poslední část pracovních

listů obsahuje cvičení, ve kterých si žáci zopakují a zafixují správné tvary vybraných nepravidelných sloves.

Plněné výstupy:

Žák ústně sestaví gramaticky správně jednoduché sdělení o minulé situaci; rozlišuje minulý čas prostý a průběhový; rozumí krátkým a jednoduchým textům; rozumí pomalu pronášenému projevu na běžné téma týkající se minulých dějů, které probíhaly současně a minulých dějů jdoucích za sebou; mluví o každodenních tématech; zahájí, udrží a ukončí jednoduchý rozhovor na známé téma; ústně předá základní informace.

Klíčová slova:

Minulý čas, prostý, průběhový, časový údaj, kladná věta, otázka, zápor, when, as, while.

Seznam použité literatury a pramenů:

HUTCHINSON, T. Project 4 - třetí vydání. Oxford : OUP, 2009. 79 s. ISBN 978-0-19-476417-9.

HUTCHINSON, T. Project 4 - Pracovní sešit. 3. vyd. Oxford : OUP, 2009. 79 s. ISBN 978-0-19-476361-5.