



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-243/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Olomouc, Mozartova 48, příspěvková organizace
Sídlo	Mozartova 48, 779 00 Olomouc
E-mail právnické osoby	kundrum@centrum.cz
IČ	61 989 584
Identifikátor	600 140 211
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PhDr. et PaedDr. Zbyňkem Kundrumem, ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Mozartova 48, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	25. až 27. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 až 2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Olomouc, Mozartova 48, příspěvková organizace (dále „škola“, „organizace“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ-V“).

Škola poskytuje základní vzdělání žákům 1. – 9. ročníku. Výuku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola radosti, škola kvality“ (dále „ŠVP ZV“) s cílem poskytnout každému jedinci základy kvalitního všeobecného vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a dovednosti dobře uplatnitelné v reálném životě. Základní filosofií školy je mj. rozvíjet osobnost každého žáka tak, aby byl schopen samostatného myšlení, svobodného rozhodování a projevování se v souladu s obecně uznávanými mravními hodnotami.

Od poslední inspekce ve školním roce 2007/2008 (16 tříd, 325 žáků) došlo k výraznému nárůstu počtu žáků a tříd. K 30. 9. 2014 bylo otevřeno 18 tříd (z toho 11 na prvním stupni), ke školní docházce bylo zapsáno 420 žáků. Celková kapacita školy (450 žáků) byla využita z 93 % (nárůst o 21 %). V termínu inspekce škola evidovala 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří jsou podle doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) ve větší míře zohledňování nebo vzdělávání formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů.

Škola realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“), aktuálně bylo v šesti odděleních zapsáno 180 účastníků (žáků), cílová kapacita ŠD byla využita ze 100 %. Úplatu za pobyt ve ŠD škola nepožaduje.

Škola zabezpečuje školní stravování dovozem stravy ze školní jídelny Základní školy Olomouc, Stupkova 16, příspěvkové organizace. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování 83 % žáků školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zs-mozartova.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve vedení organizace od roku 2002, v roce 2012 byl zřizovatelem školy potvrzen ve funkci na období dalších šesti let. Při řízení školy zhodnocuje své dlouholeté zkušenosti a uplatňuje své znalosti z oblasti managementu a místních podmínek. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá a pružně reaguje na změny v pojetí základního vzdělávání. Koncepční záměry se daří postupně realizovat, výrazné pozitivní změny jsou patrné zejména v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání, naplněnosti školy, realizaci školních a mimoškolních aktivit, projektové činnosti. Organizační zabezpečení chodu školy je promyšlené, k efektivnímu řízení také napomáhá rovnoměrné rozvržení pravomocí a povinností mezi zástupkyně ředitele. Účinnost řídicích procesů zvyšují pravidelná jednání pedagogické rady a metodických orgánů školy. V jejich rámci jsou projednávány zásadní otázky týkající se kvality výchovně vzdělávacího procesu i běžné provozní a organizační záležitosti. Pro zajištění zpětné vazby o podmínkách a kvalitě poskytovaného vzdělávání má vedení školy vytvořeny vhodné nástroje. Kontrolní činnost zahrnuje všechny oblasti práce školy, způsob kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je efektivní a umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat



zjištěnými poznatky vzdělávací činnosti školy. Pravidelné kontrole podléhá i povinná dokumentace. Dílčí nedostatky byly zaznamenány ve ŠVP ŠD, Vnitřním řádu ŠD a Provozním řádu ŠJ-V, které však neměly negativní vliv na průběh vzdělávání. Škola zjištěné nedostatky v dokumentech opravila a chybějící údaje doplnila během inspekční činnosti. Školní informační systém je v praxi funkční, umožňuje rychlý přenos informací pedagogickým pracovníkům, žákům a zákonným zástupcům.

Škola respektuje aktuální legislativní úpravy a změny v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, obsah ŠVP ZV inovovala a aktuálně vydala novou verzi dokumentu s platností od 1. 9. 2014. Dokument zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, jeho vzdělávací strategie vedou k osvojování potřebných dovedností a vědomostí, k formování klíčových kompetencí i rozvoji funkčních gramotností. V souladu s koncepcí školy, která směřuje k podpoře všestranného a harmonického rozvoje osobnosti žáka, byla disponibilní časová dotace využita k posílení těchto oblastí: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a jeho svět, Člověk a příroda, Člověk a společnost, Člověk a zdraví. Anglický jazyk je vyučován od třetího ročníku, jako druhý cizí jazyk je nabízen německý jazyk od sedmého ročníku. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučila podrobněji rozpracovat charakteristiku jednotlivých předmětů s upřesněním organizace jejich časového rozvržení. ŠVP ZV je doplněn řadou významných aktivit (exkurze, výstavy), vzdělávacími krátkodobými projekty (Naše město, Vánoční dílny, Lidé a čas, Primární prevence) a oborovými dny (např. Den anglického jazyka). Tyto vzdělávací aktivity vhodně rozvíjejí u žáků kompetence k učení, řešení problémů, posilují sociální gramotnost (heterogenní skupiny) a sounáležitost s regionem, ve kterém žijí. Pozitivem také je, že vzdělávací nabídku školy doplňuje široká nabídka kroužků napříč všemi vzdělávacími oblastmi.

Aktivity realizované ve ŠD navazují na vzdělávací činnost ZŠ, přispívají k podpoře kvality vzdělávání a rovněž poskytují prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků. Důraz je kladen na relaxaci, pobyt na čerstvém vzduchu a na zájmovou činnost, jejíž nabídka umožňuje rozvoj talentu žáků a vede je k aktivnímu trávení volného času.

Organizace základního vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom dni, délky přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami odpovídala příslušnému právnímu předpisu. Rozvrh hodin respektoval obecné didaktické a psychohygienické zásady a korespondoval s učebními plány. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti. K zápisu pro školní rok 2014/2015 se dostavilo 62 dětí, z nichž dvě děti z jiné spádové oblasti školy nebyly přijaty. V šesti případech zákonní zástupci žáků požádali o odklad povinné školní docházky, čtyři žáci přestoupili na jinou školu a čtyři žáci přišli po odkladu. Do prvního ročníku nastoupilo celkem 46 žáků. K zápisu pro školní rok 2015/2016 se dostavilo 82 dětí, škola nepřijala 23 dětí z nespádové oblasti školy. Zákonní zástupci u 12 dětí zvažují odklad povinné školní docházky. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání, odkladu školní docházky i při přestupu žáků nebyly shledány nedostatky, ředitel postupoval v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů, z hlediska splnění odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou personální podmínky na požadované úrovni. Pedagogický sbor tvoří celkem 31 členů (25 učitelů, šest vychovatelek ŠD), pracovní úvazky jsou sestaveny tak, aby respektovaly odbornosti jednotlivých pedagogů. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků a jejího naplňování je v souladu s platnými právními předpisy, pouze 5 % vyučovacích hodin týdně vyučují na prvním stupni učitelé s kvalifikací pro druhý



stupeň (tělesná výchova, hudební výchova, informatika, anglický jazyk). Ředitel i jeho zástupkyně jsou absolventy funkčního studia vedoucích pracovníků, výchovná poradkyně i školní metodik prevence jsou absolventy studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Možným rizikům v personální oblasti předchází škola zajištěním účasti vyučujících v kurzech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Jeho realizace vychází z potřeb školy a vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. Semináře a vzdělávací akce, které proběhly ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 byly zaměřené do různých vzdělávacích oblastí, včetně sledovaných gramotností žáků.

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků jsou uvedena ve školním řádu a v dalších dokumentech školy, v průběhu inspekční činnosti byla doplněna a podrobněji rozpracována ve vnitřním řádu ŠD. Žáci byli prokazatelným způsobem seznámeni s nastavenými podmínkami a pravidly v oblasti BOZ na začátku školního roku, což dokládají zápisy v třídních knihách. Škola má rovněž vytvořený systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole podle rozpisu dohledů v šatnách, na chodbách a ve ŠJ-V.

Knihna úrazů je řádně vedena, obsahuje požadované údaje dané příslušným právním předpisem. Ve sledovaném období školního roku 2012/2013 bylo zaevidováno 23 úrazů, ve školním roce 2013/2014 celkem 39 úrazů, v aktuálním školním roce ke dni inspekce bylo zapsáno 11 úrazů. Jednalo se převážně o úrazy méně závažného charakteru, s výjimkou úrazu na lyžařském kurzu, vzniklé ve většině případů v důsledku neopatrnosti či nešikovnosti žáků. Záznamy o úrazu žáků v elektronickém formuláři škola zasílala stanoveným institucím. Statistiku školní úrazovosti ředitel sleduje a pro předcházení úrazům přijímá preventivní opatření. Žáci jsou i v průběhu školního roku důsledně poučováni o BOZ, informováni o rizicích, se kterými se mohou setkat při činnostech vykonávaných ve škole a vedeni k větší opatrnosti, ochraně vlastního zdraví i zdraví spolužáků.

Škola disponuje funkčně a esteticky vybavenými prostornými kmenovými učebnami, které jsou na druhém stupni využívány zároveň i jako učebny pro odborné zaměření (chemie a fyzika, český jazyk a hudební výchova, zeměpis a dějepis, matematika, informatika), kmenové třídy na prvním stupni slouží současně i pro činnost ŠD. Ta střídavě využívá i nově zbudovanou herní a relaxační místnost se samostatným sociálním zázemím v suterénu budovy, kam byla přemístěna i školní knihovna. Kromě těchto učeben má škola i menší nekmenové třídy využívané pro organizaci dělené výuky. Všechny učebny jsou vybaveny moderním žákovským nábytkem zohledňujícím rozdílnou tělesnou výšku žáků, interaktivními tabulemi, dataprojektory a počítačem, které poskytují všem žákům i vyučujícím vhodné podmínky pro moderní interaktivní výuku. Ve třídách prvního stupně jsou i relaxační místa s koberci. V požadovaném množství je škola vybavena učebnicemi, učebními texty a učebními pomůckami. Pro výuku tělesné výchovy je využívána prostorná tělocvična a školní hřiště, které spolu se školní zahradou slouží za příznivého počasí i k relaxaci a pohybovým aktivitám v rámci činnosti ŠD. V suterénních prostorách školy byla nově zbudována školní dílna umožňující realizovat žákům praktické dovednosti v rámci výuky pracovních činností, nachází se zde šatny jednotlivých tříd, samostatný vchod do školy opatřený kamerovým systémem a novou recepcí. Umístěna je zde i ŠJ-V. Škola nemá bezbariérový přístup. Interiér školní budovy byl v průběhu inspekční činnosti čistý, esteticky upravený a vynikal pro výuku podnětnou výzdobou poskytující žákům i vyučujícím příjemné pracovní prostředí.



Při prohlídce školních prostor nebyly zjištěny závady ohrožující bezpečnost nebo zdraví žáků, k nedostatkům vyplývajícím ze závěrů prověrky bezpečnosti práce provedené v lednu 2015 byla ředitelem v průběhu inspekční činnosti přijata opatření k jejich odstranění (zákaz používání průlezek na školním hřišti).

Výchova ke zdraví, propagace zdravého životního stylu jak ve stravování, tak i v organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na tělovýchovu a sport přispívá ke zdravému vývoji žáků. Nad rámec školního stravování je škola zapojena do projektu Ovoce do škol, který obohacuje celodenní stravu žáků o ovoce a zeleninu. Ve škole jsou provozovány tři prodejní automaty umístěné na chodbě školy. Nabízejí sortiment mléčných a ovocných výrobků (jogurty, mléčné nápoje, ovocné šťávy aj.), ale i nevhodné slazené nápoje a balené cukrovinky. Podle sdělení ředitele byly tyto automaty naistalovány na přání rodičů, do konce školního roku však budou v rámci propagace podpory a splnění kritérií zdravé výživy odstraněny.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání a rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, dále „MŠMT“), s finančními prostředky přijatými od zřizovatele, z projektové činnosti a s vlastními příjmy. Přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu škola využila zejména na úhradu mzdových nákladů a zákonných nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů, pořízení učebnic a učebních pomůcek. Prostředky z rozvojových programů MŠMT poskytnutých v roce 2014 byly použity na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků a na podporu vzdělávacího programu „Další cizí jazyk“ (nákup učebnic do německého jazyka). V roce 2014 byl ukončen projekt „EU peníze školám“ financovaný z evropských strukturálních fondů, který umožnil škole dále vylepšit podmínky vzdělávání (podpora DVPP, pořízení moderní výpočetní techniky - notebooky, vytvoření velkého množství didaktických učebních materiálů využívaných aktivně ve výuce). Od letošního školního roku je škola zapojena do partnerského projektu „Moderní učitel“ zaměřeného na podporu profesního rozvoje pedagogických pracovníků v oblasti využití informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) ve vzdělávání se zaměřením na moderní dotyková zařízení (nákup tabletů). Příspěvek od zřizovatele pokrývá zejména úhradu provozních nákladů (např. spotřeba energií, drobné opravy a údržba majetku, nákup materiálů a služeb), nemalou částkou přispívá zřizovatel i na mzdové a provozní výdaje v rámci provozu školního hřiště pro veřejnost. Svoji ekonomickou situaci vylepšuje škola i získáváním sponzorských darů, na zlepšení činnosti školy se aktivně podílí i sdružení rodičů a přátel školy (dále „SRPŠ“), které finančně podporuje pořádané akce žáků, lyžařské výcvikové kurzy aj. Podle zřizovací listiny škola provozuje doplňkovou činnost spočívající v pronájmech nebytových prostor. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány a hospodaření školy vykazuje výrazný kladný hospodářský výsledek. Celkové ekonomické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a nevykazují riziko pro naplňování školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo v rámci inspekční činnosti sledováno na prvním a druhém stupni napříč všemi ročníky ve vzdělávacích oblastech Matematika a její aplikace, Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověk a zdraví.



Ve vyučovacích hodinách na prvním stupni vyučující rozvíjeli vědomosti, dovednosti a postoje žáků, vhodně je motivovali. Výuka probíhala v esteticky podnětném prostředí, byla promyšlená, mezipředmětově propojená. Významnou charakteristikou pedagogické činnosti bylo jednotné a cílené výchovné působení, přívětivý přístup všech pedagogů k žákům, bylo vytvořeno příznivé sociální a pracovní klima. Učitelé poskytovali žákům dostatečný prostor k vyjádření jejich myšlenek, pocitů a nápadů, čímž byl u žáků cíleně podporován rozvoj komunikativních dovedností. Na vyjádření žáků reagovali vyučující taktně, svým pozitivním přístupem a průběžným hodnocením je povzbuzovali k další práci. Silnou stránkou působení vyučujících bylo rozvíjení sociálních kompetencí. Žáci byli vedeni k ohleduplnosti, respektu, vzájemné spolupráci, dodržování pravidel slušného chování, v tělesné výchově principům „fair play“. Ve sledované výuce používali učitelé převážně frontální způsob výuky s využitím verbálních metod. Vhodně střídali metody a zařazovali různé motivační aktivity a činnostní učení. Účelně byly využity názorné pomůcky a prostředky ICT k procvičení a upevnění probíraného učiva. Práci s textem, čtením s porozuměním byla rozvíjena čtenářská gramotnost. Ve výuce cizího jazyka probíhala komunikace převážně v anglickém jazyce s důrazem na porozumění a interpretaci slyšeného textu, avšak vždy se zřetelem na věk, vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivců. Rozvoj matematické gramotnosti byl podporován využitím názorných pomůcek (peněžní model) a matematických úloh z praxe. Probíraná témata byla učiteli navozována tak, aby vycházela z reálného života a byla žákům blízká. Učující využívali během výuky formativní hodnocení, nesrovnávali žáky mezi sebou a zaměřovali se na dosahování učebních cílů u každého z nich. Bylo umožněno každému zažít úspěch z vykonané práce a nabytí patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení.

Ve vyučovacích hodinách na druhém stupni byly uplatňovány efektivní metody a formy práce, převažovala frontální výuka kombinovaná se skupinovou prací žáků, ve dvojicích a samostatnou prací. Účinná motivace byla založena na aktualizaci učiva, názornosti, uvádění příkladů a zajímavostí z praxe, propojování souvislostí. Účelně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, zařazovány problémové úlohy, pozitivní práce s chybou, osvojování nového učiva na základě logického vyvozování z doposud získaných znalostí. Pozitivem výuky přírodovědných předmětů je pravidelná realizace laboratorních prací včetně protokolárního záznamu s cílem názorně žákům přiblížit možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech. V průběhu výuky žáci prokazovali samostatnost, zvládali zadané úkoly, orientovali se ve vyhledávání informací, projevovali dostatečnou aktivitu, zapojovali se do činností, což vedlo k dosahování vytýčených cílů. Žáci měli rovněž dostatek prostoru pro prezentaci názorů a diskuzi. Nejčastěji užívaná metoda řízeného rozhovoru umožňovala žákům v dostatečné míře prezentovat své znalosti, zkušenosti a především v matematice zdůvodňovat své postupy. Rozvíjeny byly především kompetence k učení, sociální kompetence, k řešení problémů a zejména v cizích jazycích komunikativní kompetence. Žáci komunikovali spontánně mezi sebou, ale i se svými vyučujícími, kteří jim předkládali dostatečné množství komunikačních situací s praktickým využitím slovní zásoby a reálií z cizojazyčných zemí. Předloženými autentickými situacemi a navozením přátelské atmosféry ve třídě odbourávali vyučující u žáků zábrany v komunikaci. Škola rozvíjí jazykovou gramotnost žáků také v rámci projektového dne „Den anglického jazyka“, kde si mohou žáci své jazykové znalosti a dovednosti upevnit a rozšířit. Nadaní žáci dosahují úspěchů v konverzačních soutěžích v německém i anglickém jazyce, někteří rovněž absolvují zkoušku „Cambridge English“.

Během sledované výuky na obou stupních školy žáci prokazovali požadovanou úroveň znalostí a dovedností. Vhodně a podpůrně byl uplatňován individuální přístup u žáků se SVP, zohledňováno bylo i pomalejší pracovní tempo slabších žáků. Nadaným žákům byly



vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Motivační charakter pro výkony žáků mělo jejich průběžné hodnocení, povzbuzování a pochvaly. K materiální a názorné podpoře výuky byly využívány učebnice, pracovní listy, slovníky, ICT a další dostupné učební pomůcky. V učebnách byly účelně využity interaktivní tabule, především k přímé práci všech žáků a k ověřování dosažených znalostí a dovedností. Pozorováno bylo diferencované zadávání úkolů podle schopností žáků, aktivizační metody, formy práce a prvky činnostního učení. V závěru vyučovacích hodin občas chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu vyučovacích hodin, čímž žáci neobdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. Ve větší míře nebyli žáci vedeni k deklarovanému vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Škola má vytvořen plně funkční systém zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání, který poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům kvalitní zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva a výstupů daných ŠVP ZV a umožňuje také srovnání výsledků na celostátní úrovni. K tomu využívá vedle tradičních nástrojů (ústní zkoušení, testy, krátké prověrky) vlastní písemné práce (zpravidla čtvrtletní) a systematicky realizuje také testování žáků prostřednictvím komerčních společností. Výsledky písemných prací jsou jednotným způsobem podrobně a přehledně analyzovány na úrovni žáků a tříd, v předmětových komisích i pedagogických radách. Podle situace jsou přijímána konkrétní opatření s cílem eliminovat zjištěné nedostatky a problémy. Účinnost přijímaných opatření je sledována vedením školy např. při hospitační činnosti. Komerční testování je zaměřeno zejména na sledování úrovně znalostí a kompetencí zejména v českém jazyce, anglickém jazyce a matematice, podle situace také v německém jazyce a oblasti obecných studijních předpokladů. Z analýzy předložené dokumentace vyplynulo, že žáci ve sledovaném období dosahovali velmi dobrých až nadprůměrných výsledků ve srovnání se školami stejného typu (percentil úspěšnosti se pohybuje v rozmezí 60 – 90 %).

Z hlediska statistických ukazatelů (klasifikace na vysvědčení) dosahovali žáci ve sledovaném období velmi dobrých výsledků. S vyznamenáním prospělo v průměru téměř 80 % žáků, ostatní žáci prospěli, žádný žák neprospěl a nebyly realizovány opravné zkoušky. Účinnou prevencí (individuální konzultace, doučování, spolupráce se zákonným zástupci) se daří také snižovat počty žáků s rizikem neúspěchu. Počet udělených známek „dostatečný“ se pohybuje v rozmezí 1 – 2 % z celkového počtu známek za dané klasifikační období.

Při udělování výchovných opatření škola postupuje podle školního řádu, současně se snaží uplatňovat pedagogické postupy založené na domluvě a vysvětlování. Z kázeňských opatření proto převažují zejména napomenutí třídního učitele, minimální je počet důtek třídního učitele, důtky ředitele školy nebyly ve sledovaném období udělovány. Pouze výjimečně byl udělen druhý stupeň z chování, jemuž předcházelo uložení kázeňského opatření. Pozitivem je výrazná převaha pochval (zejména třídního učitele) jako motivačního nástroje nad udělenými kázeňskými opatřeními. Škole se rovněž daří minimalizovat neomluvenou absenci žáků, která byla zaznamenána ve větší míře pouze ve školním roce 2013/2014 (tři žáci, 151 hodin, tj. 1 % z celkového počtu zameškaných hodin).

Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého i sportovního zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění zejména v okresních kolech. Výrazným úspěchem je vítězství žáka v celostátním kole soutěže Matematický cvrček. Žáci pátých



a sedmých ročníků (přestože to není v zájmu školy) jsou rovněž velmi úspěšní v rámci přijímacího řízení na víceletá gymnázia. Také žáci devátého ročníku nemají problém s přijetím na střední školy s maturitními obory. K objektivizaci výsledků vzdělávání a zajištění zpětné vazby přispělo také dotazníkové šetření prostřednictvím zákonných zástupců, které proběhlo ve školním roce 2013/2014. Ze šetření mj. vyplynulo, že asi 90 % rodičů je spokojeno s kvalitou výuky a vztahy mezi vyučujícími a žáky, pozitivně byly hodnoceny i další oblasti. Výrazně negativní hodnocení nebylo zaznamenáno.

Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti, jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP. Pozitivem je snaha stanovit hodnotící kritéria pro jednotlivé vyučovací předměty, dílčím problémem je však jejich konkrétní aplikace v praxi. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni standardním způsobem zejména prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, během individuálních konzultací s vyučujícími. Dílčím nedostatkem byla absence klasifikace v žákovských knížkách u některých vyučovacích předmětů s výchovným zaměřením.

Školní poradenské služby zajišťují výchovná poradkyně, školní metodik prevence, vedení školy a třídní učitelé. Zaměřují se zejména na metodickou a poradenskou činnost, v průběhu inspekce byla patrná dostatečná informovanost a spolupráce všech pedagogických pracovníků. Škola eviduje čtyři individuálně integrované žáky a další žáky se SVP, u kterých druh a stupeň postižení není důvodem k individuální integraci, ale jsou ve vyučovacích hodinách patřičně zohledňováni. Pro žáky se SVP jsou ve škole vytvořeny příznivé podmínky, systém péče je kvalitně nastaven, je rozvíjena osobnost těchto žáků podle jejich potřeb. Ve vyučovacích hodinách škola podporuje individuální a diferencovanou práci s těmito žáky, mimo vyučování jim vytváří také příležitosti pro individuální doučování. Metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise druhého stupně mají nastavena kritéria práce a hodnocení těchto žáků (také u žáků s rizikem školní neúspěšnosti a žáků nadaných), která vycházejí z nastavených výchovných a vzdělávacích strategií ŠVP ZV a Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Pro žáky se zdravotními problémy, které jsou příčinou dlouhodobé absence, vytváří škola ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci systém účinné spolupráce, která je pravidelně konzultována a vyhodnocována. Evidence a dokumentace žáků se SVP je také vedena přehledně, průběžně jsou sledovány termíny kontrolních vyšetření i platnost integračních posudků.

Škola přikládá prevenci projevů rizikového chování žáků velký význam. Školní metodik prevence ve spolupráci se všemi pedagogy průběžně realizuje Minimální preventivní program, jehož základ tvoří „Desatero školy radosti“. Hlavní pilíře pro jeho realizaci a naplnění představují pohodové prostředí, zdravé učení a otevřené partnerství všech účastníků vzdělávání. Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem. Pozitivem poradenských služeb je úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků ve spolupráci s třídními učiteli. V rámci prevence probíhá ve škole velké množství edukačních programů (třídnické hodiny, žákovské dotazníkové šetření školního klimatu, besedy s policií, programy zaměřené na prevenci rizikových jevů). Pozornost je také věnována současnému fenoménu sociálních sítí a prevenci kyberšikany. Žákům je k dispozici schránka důvěry (v pevné i eMailové formě), jejíž přínos vyhodnotila škola jako neefektivní. Případnými podněty žáků se vedení školy zabývá osobně. Další účinné opatření vidí škola ve zřízení žákovského parlamentu. Navzdory vysokému počtu žáků škola řešila pouze ojedinělé rizikové jevy (podezření na šikanu, kyberšikanu, verbální agresi vůči učitelům, agresi, vandalismus, záškoláctví) vždy ve spolupráci s rodiči žáků a případně s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. V termínu inspekční činnosti bylo ve škole



vytvořeno příjemné a přátelské prostředí, v němž se každý žák cítil bezpečně a spokojeně. Mezi učiteli a žáky panovala vzájemná důvěra a spolupráce nejen ve sledovaných hodinách, ale i o přestávkách, ve ŠD i ŠJ-V.

Škola v rámci svých aktivit spolupracuje s řadou sociálních partnerů. Nejdůležitějším partnerem je Statutární město Olomouc, které v roli zřizovatele školu všestranně podporuje, zejména v oblasti zlepšování podmínek vzdělávání. Významnou podporu pro chod školy představují školská rada a SRPŠ. Školská rada se schází dvakrát do roka, ředitel školy bývá pravidelně na jednání zván. SRPŠ napomáhá škole financovat a organizovat projektové vyučování a oborové dny, které významně doplňují vzdělávací nabídku školy a umožňují přirozeně vést žáky ke vzájemné ohleduplnosti, spolupráci, osobní zodpovědnosti, a k utváření žebříčku kladných životních hodnot.

Při řešení výchovných a vzdělávacích problémů škola spolupracuje se ŠPZ (Speciálně pedagogické centrum a Pedagogicko-psychologická poradna v Olomouci), dále také s Univerzitou Palackého v Olomouci (projekt Moderní učitel), regionálními sdělovacími prostředky, Atletickým klubem Olomouc, Knihovnou města Olomouce, Městskou policií Olomouc, Policií České republiky, Hasičským sborem Olomouc aj. Na příkladné úrovni škola kooperuje s institucemi na základě získání grantů, do těchto projektů se škola zapojila jako pilotní škola (projekty Cesta ke kvalitě, Pomáháme školám k úspěchu, Standard učitele a jeho místo v kariérním systému pedagogických pracovníků). V rámci partnerství škola spolupracovala na projektu „Dejme šanci přírodě“. Škola je aktivním signatářem neformální sítě organizace „Úspěch pro každého žáka“, jež v souladu s koncepcí školy se zaměřuje na dosahování maximálních vzdělávacích úspěchů u každého žáka.

Závěry

- a) Škola úspěšně realizuje vzdělávací záměry obou školních vzdělávacích programů, rozvíjí u žáků předpoklady pro naplňování klíčových kompetencí a pro rozvoj funkčních gramotností. Vhodně doplňuje rozvrhové činnosti dalšími školními i mimoškolními aktivitami napříč všemi vzdělávacími oblastmi, čímž vytváří příznivé podmínky pro utváření individuálních schopností, zájmů i nadání žáků a prostor pro předcházení vzniku rizikového chování žáků.

Mezi silné stránky školy patří aktivní přístup ředitele k plnění úkolů a jeho trvalá snaha o zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, dále meziroční nárůst počtu žáků školy, 100 % kvalifikovanost a odborná erudovanost pedagogického sboru, spolupráce s partnery školy, propagace školy na veřejnosti, projektová činnost nebo vytváření příznivých podmínek pro integraci žáků se SVP.

V průběhu inspekčních hospitací byla u žáků zaznamenána náležitá úroveň osvojení předpokládaných výstupů. K rozvoji osobnosti žáků přispívaly především samostatnost v myšlení a svobodné rozhodování. Podpůrně byl uplatňován individuální přístup u žáků se SVP, zohledňováno bylo i pomalejší pracovní tempo slabších žáků. Pracovní klima ve všech hospitovaných hodinách podporovalo úspěšné naplňování ŠVP ZV.

- b) Příležitost ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání má škola:

- v kontrolní činnosti ředitele zaměřenou na vedení povinné dokumentace, kde byly zjištěny dílčí nedostatky.



- v širším uplatňování motivačního shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a ve zhodnocení průběhu vyučovacích hodin, dále také v častějším začleňování prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do výuky.
 - v informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek (tzn. také u předmětů s výchovným zaměřením).
 - v efektivnějším využití hodnoticích kritérií pro jednotlivé vyučovací předměty v praxi.
 - v propagaci podpory zdravého životního stylu a principů zdravé výživy žáků (tj. v odstranění dvou prodejních automatů nabízejících žákům nevhodný sortiment výrobků).
- c) Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 si škola udržela kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem a v rámci projektové činnosti došlo k dalšímu zlepšení materiálních podmínek školy, škola byla vybavena moderními učebními pomůckami, byly vytvořeny nové prostory pro herní a relaxační činnost ŠD, proběhla modernizace školních dílen. Zvýšil se také počet zapsaných žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 10 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Olomouc, Mozartova 48, příspěvkové organizace, (včetně Přílohy č. 1, 2 a Dodatků č. 1 - 3), čj. 3/2012/ZL, ze dne 20. 12. 2002
2. Rozhodnutí KÚOK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/411/2015, ze dne 5. 1. 2015
3. Výjimka z počtu žáků, čj. SMOL/138759/2014/OSKOL/RZS/Hal, ze dne 25. 6. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 2. 2015
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
7. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012, 2013 a 2014
8. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2013 a 2014
9. Potvrzení v činnosti ředitele Základní školy Olomouc, Mozartova 48, příspěvkové organizace, ze dne 21. 5. 2012
10. Osvědčení – Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky, č. 1541/665/2013, ze dne 1. 11. 2013
11. Přehled počtu tříd a počtu dětí za posledních 12 školních roků v naší škole, nedatováno
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola radosti, škola kvality“, aktualizovaná verze, s platností od 1. 9. 2014



13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - školní družiny při Základní škole Olomouc, Mozartova 48, s motivačním názvem „Škola radosti, škola kvality“, s platností od 1. 9. 2007
14. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - školní družiny při Základní škole Olomouc, Mozartova 48, s motivačním názvem „Škola radosti, škola kvality“, s účinností od 1. 3. 2015
15. Školní řád, s platností od 1. 9. 2014
16. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (samostatná část školního řádu), s platností od 1. 9. 2014
17. Metodický pokyn ředitele školy k využívání výchovných opatření (příloha školního řádu), nedatováno
18. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2014
19. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 3. 2015
20. Provozní řád školní jídelny-výdejny, ze dne 1. 9. 2013
21. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, s účinností od 1. 3. 2015
22. Organizační uspořádání školy, školní rok 2014/2015
23. Organizace školního roku 2014/2015, říjen 2014
24. Filozofie základní školy Olomouc, Mozartova 48, Olomouc, desatero školy radosti, pro školní rok 2014/2015
25. Plán hlavních úkolů školy pro školní rok 2014/2015
26. Aktualizovaná koncepce rozvoje školy na období 2012 – 2016, ze dne 1. 9. 2012
27. Termínový kalendář 2014/2015, ze dne 25. 8. 2014
28. Týdenní plány práce, školní rok 2014/2015
29. Zájmová a mimoškolní činnost 2014/2015, nedatováno
30. Konzultační hodiny – školní rok 2014/2015, nedatováno
31. Dozory školní rok 2014/2015, Vyučovací hodiny – zvonění, nedatováno
32. Rozvrhy hodin (třídy, učitelé), školní rok 2014/2015
33. Plán kontrolní činnosti, září 2014
34. Metodika hospitační činnosti ředitele školy, ze dne 1. 10. 2007
35. Hospitační záznam, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
36. Zaměstnanci školy, školní rok 2014/2015
37. Stanovení úvazků učitelům ředitelem školy pro školní rok 2014/2015, ze dne 28. 8. 2014
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání)
39. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015, nedatováno
40. Zápisy z porady pedagogických pracovníků (včetně podkladových materiálů pro jednání pedagogické rady), školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
41. Zápisy z metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí druhého stupně (Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda) pro školní rok 2014/2015
42. Přehled klasifikace třídy a školy, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015



43. Výsledky testování žáků 3. – 9. ročníku, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
44. Hodnocení písemných prací z anglického jazyka, českého jazyka, matematiky a laboratorních prací, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
45. Protokoly z laboratorních prací z přírodopisu a chemie, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
46. Hodnotící portfolia žáků (namátkový výběr), Předmětová portfolia žáků – občanská výchova (namátkový výběr)
47. Kritéria hodnocení ve vyučovacím předmětu, nedatováno
48. Hodnocení žáka (s využitím mapy učebního pokroku), nedatováno
49. Dotazník pro rodiče žáků (zadání), červen 2014
50. Kvantitativní a kvalitativní zpracování získaných údajů z dotazníku, ze dne 30. 9. 2014
51. Zápis z jednání školské rady, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
52. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
53. Složka: Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2014/2015
54. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2014/2015
55. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
56. Dokumentace výchovného poradce a školních metodiků prevence pro školní rok 2014/2015
57. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
58. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014
59. Podklad pro každodenní realizaci minimálního preventivního programu nejen ve školním roce 2014/2015 – Práva a povinnosti našich žáků – žáků školy radosti, školy kvality, ze dne 25. 8. 2014
60. Katalogové listy žáků prvního a druhého stupně ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti
61. Třídní výkazy pro první a druhý stupeň ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti
62. Třídní knihy všech tříd, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
63. Přehled výchovně vzdělávací práce Školní družina, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
64. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní rok 2013/2014
65. Žákovské knížky, školní sešity, pracovní sešity, pracovní listy žáků hospitovaných tříd vedené v termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
66. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ze dne 1. 9. 2010
67. Organizační směrnice – Plán první pomoci (traumatologický plán), ze dne 28. 11. 2013
68. Kniha úrazů, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
69. Záznamy o úrazech žáků, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
70. Rozbor úrazů žáků, školní roky 2012/2013 a 2013/2014 (součást výroční zprávy o činnosti školy)
71. Tematický plán a časový rozvrh periodického školení požární ochrany a BOZP v roce 2014 (termín školení 13. 11. 2014 včetně prezenční listiny zaměstnanců)



72. Dokumentace vyhledávání rizik, Protokoly o odborné technické kontrole -
- tělovýchovné nářadí a hřiště, ze dne 13. 1. 2012, 9. 1. 2013, 8. 1. 2014 a 27. 1. 2015
73. Nařízení ředitele školy o zákazu používání průlezek na školním hřišti,
ze dne 27. 2. 2015
74. Smlouva o dodávání produktů v rámci projektu „Ovoce do škol“, ze dne 3. 6. 2011
75. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy -
- přímé náklady na vzdělávání na rok 2014 - úprava rozpočtu k 18. 11. 2014, ze dne
18. 11. 2014
76. Rozpočet r. 2014 čj. SMOL/013115/2014OSKOL/RZS/Buc, ze dne 3. 3. 2014
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského
úřadu OK za rok 2014 s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu
Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 14. 1. 2015
78. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014, ze dne
23. 2. 2015
79. Hlavní účetní kniha období 12/2014, ze dne 23. 2. 2015
80. Přehled nákladů v Kč, rok 2014
81. Zpráva o hospodaření školy za kalendářní rok 2012 a 2013
82. 2014_Dotazník pro ředitele, ze dne 24. 2. 2015
83. 2014_Hospitační záznam ZV, z 25. 2. až 3. 3. 2015
84. Formulář: 07/08 Soulad ŠVP RVP ZV – (IP9), ze dne 28. 2. 2008
85. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-84/08-13, ze dne 31. 3. 2008
86. Protokol, čj. ČŠIM-3/12-M, ze dne 2. 2. 2012
87. Zpráva o přijetí opatření, ze dne 17. 2. 2012; Doplněné oznámení o odstranění
zjištěných nedostatků, ze dne 23. 3. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová v. r.

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

Marcela Melková v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci dne 23. března 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. et PaedDr. Zbyněk Kundrum, ředitel školy

Zbyněk Kundrum v. r.

V Olomouci dne 25. března 2015