



# ZÁKLADNÍ ŠKOLA OLOMOUC

příspěvková organizace

MOZARTOVA 48, 779 00 OLOMOUC

tel.: 585 427 142, 775 116 442; fax: 585 422 713

e-mail: [kundrum@centrum.cz](mailto:kundrum@centrum.cz); [www.zs-mozartova.cz](http://www.zs-mozartova.cz)

## Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

### 1. Zásady provozu

- Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.00 do 14,00 hod.
- Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen u vchodu do ŠJ - výdejny.
- Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

### Dozírající učitelé:

- sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě pochybností může požádat pracovnice stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvláště (maso, přílohy,...) a výsledek opět zapsat do provozní knihy,
- sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s pracovnicemi stravovacího zařízení projedná nápravu,
- sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení - pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice, apod.,
- zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby,
- sledují dodržování jídelníčku,
- sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců,
- regulují osvětlení a větrání,
- sledují odevzdávání nádobí strážníky - odkládají celé tácy. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení,
- poslední dozor po skončení provozu vypíná osvětlení.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní jídelny - výdejny, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Úklid po skončení provozní doby zajišťují pracovnice ŠJ - výdejny. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

- Vedení školy vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče - způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny.
- Vedení školy vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně 1 den předem.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny - jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nemají být v balení z obchodu, ale vydávány na miskách.

## **2. Nárok na dotované stravování**

- Škola zabezpečuje stravovací služby pro děti a zaměstnance školy. **Dítě má na dotovanou cenu oběda nárok jen pokud je v uvedený den přítomno ve škole.**
- V době nepřítomnosti dítěte ve škole (v době nemoci) nevzniká dítěti nárok na dotovanou stravu. Ve výjimečných případech vydá škola rodičům oběd do jídlonosičů pouze za první den nemoci. Pro ostatní dny nemoci je bezpodmínečně nutné dítě ze stravování odhlásit. Vydávání do jídlonosičů jen do 11.45 hodin. Bude-li mít rodič zájem odebírat obědy pro své dítě i po dobu jeho nemoci do jídlonosičů, je to možné, ale jen za plnou cenu oběda jako cizí strážník. Odebírání obědů do jídlonosičů za (nedotovanou) plnou cenu je nutné domluvit osobně přímo v kanceláři ŠJ na ZŠ Olomouc, Stupkova 16 nebo na telefonním čísle ŠJ Stupkova 581111222; 581111223; 604784073

## **3. Výše stravného**

- Děti do 11 let - 23 Kč
- Děti do 15 let - 27 Kč
- Děti nad 15 let - 30 Kč

## **4. Povinnosti strážníků**

- strážníci jsou povinni udržovat čistotu, pořádek a pravidla společenského chování;
- podnosy s použitým nádobím a příbory odkládají na místo k tomu určené;
- nádobí ani příbory nikdy neodnášejí mimo jídelnu;
- po konzumaci oběda odcházejí ihned z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalším strážníkům;
- do jídelny nevstupují žáci bez zaplacené stravy

## **5. Přihláška/odhláška stravování**

- žáci: kompletní evidenci přihlášených strážníků zajišťuje ŠJ při Základní škole Olomouc, Stupkova 16

- zaměstnanci: kompletní evidenci přihlášených strážníků zajišťuje ŠJ při Základní škole Olomouc, Stupkova 16

#### **6. Identifikace strážníků**

Identifikace strážníků je prováděna kartou, kterou je nutné zakoupit ve ŠJ při ZŠ Olomouc, Stupkova 16

- strážník hradí kartu v ceně 30 Kč
- karta, není přenosná na jiného strážníka a slouží po celou dobu stravování
- bez platné karty bude strážníkovi oběd vydán až po zapsání do lístku zapominání
- při ztrátě, nebo poškození je strážník povinen zakoupit kartu, novo a to do tří dnů, přičemž platba za stravné bude nadále evidována

#### **7. Způsob platby obědů**

Způsob platby si domlouvá zákonný zástupce pro své dítě osobně nebo telefonicky přímo ve ŠJ při ZŠ Olomouc, Stupkova 16

#### **8. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

Žák se ve školní jídelně - výdejně chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

Žák nenosí do školní jídelny - výdejny předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní jídelně - výdejně hlásí žáci ihned dozírajícímu pedagogovi, který poskytne bezprostředně první pomoc a informuje okamžitě vedení školy. Vedení školy ihned informuje o úrazu zákonného zástupce.

#### **9. Zacházení s majetkem školní jídelny - výdejny**

Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

PhDr. et PaedDr. Zbyněk Kundrum  
ředitel školy

V Olomouci dne 26. února 2015

Účinnost od 1. 3. 2015